

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Исергаповская СОШ»
Л.М. Габделова
« » 2023г

План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ «Исергаповская СОШ на 2022 - 2023 год

Цель:

исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Исергаповская СОШ»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Исергаповская СОШ».

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО

образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

| Г•Г2 п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприяти я | Ответственные |
|--|--|---------------------------------------|--|
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | постоянно | Директор школы Отв. за работу с сайтом |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022 год | январь | Рабочая группа |
| 1.3 | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем | апрель | Директор школы |
| 1.4 | Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы | постоянно | Директор школы |
| 1.5 | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители). | май | Директор школы классные руководители |
| 1.6 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления | Секретарь рабочей группы |
| 1.7 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | ежемесячно | Директор школы |
| 1.8 | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | Директор школы |
| 1.9 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления обращений | Рабочая группа |
| 1.10 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов 00 | постоянно | директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

| | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| 1.11 | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики 00 | По мере необходимости | директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|------|--|-----------------------|--|

2. Антикоррупционное просвещение и образование

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.1 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | по мере необходимости | директор школы |
| 2.2 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников 00 по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | постоянно | директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | постоянно | директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4 | <p>Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: - Мои права. Я - гражданин. Права и обязанности учащихся школы»</p> <p>Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции <p>Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания:</p> <ul style="list-style-type: none"> « Молодежь и коррупция» « Конституция РФ — основной закон» <p>Организация книжных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наши права- наши обязанности Право на образование Подросток и закон | <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> | <p>классные руководители</p> <p>классные руководители</p> <p>учитель истории и обществознания</p> <p>ответственный за работу с библиотечным фондом</p> |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------|
| 2.5 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | По мере поступления пожертвований | Директор школы |
| 2.6 | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Классные руководители, |

3. Антикоррупционная пропаганда

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 3.1 | Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции». | В течение года | Директор школы Классные руководители |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки Директор Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений Постоянно | Постоянно | директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Бавлинского района, органами местного самоуправления муниципальных образований Бавлинского района, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

| | | | |
|-----|---|---------------------|---|
| 4.1 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | март | Директор школы |
| 4.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | По мере поступления | Члены комиссии по противодействию коррупции |

5. Иные меры по противодействию коррупции

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| 5.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 5.2 | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год | ежегодно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 5.3 | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | в течение года | директор школы |

| | | | |
|-----|---|------|---|
| 5.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | июнь | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|-----|---|------|---|

Прошнуровано, пронумеровано
и закреплено печатью

страниц № _____

Директор школы _____

Л.М.Габделова

